

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН

2026 – 2030

Стратегическият план на Окръжен съд – Кюстендил за периода 2026-2030 година е изготвен като система от последователни цели и мерки, чрез които ще се повиши общественото доверие в съда, като оформи облика му на обективен, гарантиращ и защитаващ правата на гражданите правораздавателен орган в Република България.

Стратегическият план на Окръжен съд – Кюстендил отразява концепцията за развитието на съда през следващия управленски мандат. Планът отразява визията, нуждите и целите в развитието на съда и съдържа краткосрочни, средносрочни и дългосрочни цели. Изготвен е като система от последователни цели и мерки, водещи до ефикасност, устойчивост и предвидимост в дейността на съда като правораздавателен орган.

Той е съобразен с Актуализираната стратегия за продължаване на реформата на съдебната система, Актуализирана пътна карта за изпълнението на реформата, ЗСВ, ЗФУКПС, ЗПФ, ПАС, Комуникационната стратегия на съдебната власт и др.

През следващите пет години Окръжен съд-Кюстендил ще работи за запазване на постигнатите високи резултати и надграждане по отношение на срочност и качество на правосъдието, ефективност на работните процеси, отчетност и политика на превенция на корупцията, както и подобряване на публичния образ на институцията.

I. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ОКРЪЖЕН СЪД – КЮСТЕНДИЛ

1. Запазване, усъвършенстване и надграждане на постигнатите резултати. Оптимизиране на управлението в съда за обезпечаване на ефективно, срочно и достъпно правораздаване.

- 1.1.Поддържане на ефективно и отговорно административно ръководство;
- 1.2.Управленско планиране, отчетност и ефикасно използване на информационните технологии за постигане на стратегическите цели на съда;
- 1.3.Ефикасност при управлението на делата и условията на труд;
- 1.4.Повишаване мотивацията и компетентността на съдебните служители;
- 1.5.Управление на бюджетните процедури;
- 1.6.Информационно и технологично модернизиране за постигане на пълноценно електронно правосъдие;
- 1.7.Управление на сградния фонд.

2. Постигане на европейски стандарт за правоприлагане. Прилагане на доказаните добри практики за качествено и прозрачно правосъдие.

- 2.1.Гарантиране на еднаквото прилагане на закона спрямо всички участници в процеса и уеднаквяване на съдебната практика;
- 2.2.Обмен на добри практики;
- 2.3.Повишаване на дисциплината на участниците в процеса;
- 2.4.Усъвършенстване на организационните дейности в съда и въвеждане на нови практики в правоприлагането.

3. Развитие на кадровия потенциал и поддържане на атмосферата на колегиалност и работа в екип.

3.1.Участия в обучения в областта на европейското право и правата на човека в съответствие с най-добрите стандарти на европейското правосъдие;

3.2.Усъвършенстване на процедурите по подбор и кариерно развитие на служителите;

3.3.Оптимизиране дейността на КПЕ по отношение на съдиите и повишаване ефективността на дисциплинарния процес по отношение на съдебните служители;

3.4.Превантивни мерки против корупционни практики и конфликти на интереси;

3.5.Подобряване на условията за работа на съдиите и съдебните служители;

3.6.Активизиране комуникацията с органите на съдебната власт в района

4. Повишаване на общественото доверие в институцията. Укрепване на утвърдените добри практики за постигане на ефективен диалог с обществеността.

4.1.Изискване срочно и качествено изпълнение на задълженията на съдии и съдебни служители;

4.2.Актуализиране на Медийната стратегия на съда с цел обезпечаване на своевременност на предоставяната информация и адаптиране към променящата се медийна среда;

4.3.Улесняване достъпа до информация;

4.4.Адаптиране на информацията по дела с висок обществен интерес спрямо гражданите;

4.5. Продължение на дейностите по повишаване правната култура на учениците в района;

4.6.Предоставяне на информация на предлаганите услуги, разясняване на административните практики и на самата правораздавателна дейност.

II. МИСИЯ НА ОКРЪЖЕН СЪД КЮСТЕНДИЛ

Гарантирането на върховенството е основна задача на Окръжен съд - Кюстендил, за което съдът ще осигури точното му прилагане по безпристрастен, справедлив, честен и ефективен начин. Обезпечаването на условия за ефективна работа на компетентни и мотивирани съдии и съдебни служители е основата за достигане на висок стандарт за ефективна, прозрачна и достъпна съдебна дейност, насочена към отстояване на авторитета и независимостта на съда.

III. ВИЗИЯ НА ОКРЪЖЕН СЪД КЮСТЕНДИЛ

Окръжен съд - Кюстендил е орган на съдебната власт, част от независима и ефективно работеща съдебна система, която утвърждава върховенството на закона, защитава правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата и осигурява равен достъп до правосъдие.

IV. ПРИНЦИПИ НА ОКРЪЖЕН СЪД- КЮСТЕНДИЛ

В своята работа съдът се ръководи от принципите на законност, независимост, безпристрастност, почтеност, равенство, прозрачност, професионализъм, отговорност и постоянно усъвършенстване. Настоящият стратегически план цели повишаване на доверието в Окръжен съд - Кюстендил, максимална прозрачност в неговата работа,

високо качество на предоставяните услуги, висока степен на подготвеност на съдиите и служителите и гарантиран достъп до правосъдие.

V. ОСНОВНИ СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

1.МОДЕРНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОКРЪЖЕН СЪД - КЮСТЕНДИЛ. ПЪЛНОЦЕННО ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ.

2. ЕФЕКТИВНО И ЕФИКАСНО ПРАВОРАЗДАВАНЕ.

3.УТВЪРЖДАВАНЕ НА ОКРЪЖЕН СЪД - КЮСТЕНДИЛ КАТО ИНСТИТУЦИЯ, ПОЛЗВАЩА СЕ С ОБЩЕСТВЕНО ДОВЕРИЕ.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: МОДЕРНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОКРЪЖЕН СЪД - КЮСТЕНДИЛ. ПЪЛНОЦЕННО ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ.

Оперативна цел: Ефективно и отговорно административно ръководство. Активни мерки за превенция на корупцията и конфликт на интереси, с цел поддържане на антикорупционна работна среда.

1. Усъвършенстване управлението на съда.
2. Контрол над дейността на съдебната администрация.
- 3.Обективно оценяване на трудовата дейност и поведението на съдебните служители. Прилагане механизми за стимулиране и поощрения на отговорни и мотивирани съдебни служители.
- 4.Подобряване качеството на трудовите, административните процедури и работата с документи.
- 5.Определяне и прилагане на антикорупционни мерки и предотвратяване на конфликт на интереси.

Реализирането на посочената оперативна цел ще бъде постигната чрез следните мерки и дейности:

МЕРКИ:

- Следване на предварително зададени ясни правила за дейност и поведение, участие на всички съдии при вземането на решения от компетентността на Общото събрание на съдиите;
- Периодичен анализ на проблемните области в работата на съда, с цел идентифициране на съществените рискове, които застрашават постигането на стратегическите и оперативните цели;
- Спазване на Кодекса за етично поведение на българските съдии и Етичния кодекс на съдебните служители;
- Насърчаване поддържането на добрия микроклимат и колегиални отношения;
- Стимулиране на взаимопомощ и ефективна екипна работа при натоварени ситуации;
- Упражняване на административен контрол върху работата на отделните служби на съда, чрез извършване на проверки на работата на служителите и водените деловодни книги и регистри;

- Запазване практиката на непрекъснатост в процеса на обслужване на гражданите, чрез плаващо ползване на времето за почивка от съдебните служители и продължаване работата за постигане на пълна взаимозаменяемост на служителите;

- Стриктно прилагане на утвърдените вътрешни правила, заповеди и процедури по отношение спазване на финансовата дисциплина и счетоводна отчетност, организация и управление на човешките ресурси, безопасност и здраве при работа и др., съгласно разпоредбите на ЗСч., ЗЗЛД, ЗЗКИ, ЗОП, ЗПК, ПАС, указанията на Висшия съдебен съвет, ресорните комисии на ВСС, ИВСС, МФ, Сметна палата, вътрешен одит и други контролни органи;

- Привеждане в съответствие с актуалната нормативна база и доразвиване на утвърдените вътрешни правила и процедури за работа, в т.ч. правила за предварителен контрол и др. при съобразяване с евентуални законови промени, указанията на ВСС, ИВСС, МФ, препоръките на Сметна палата, вътрешен одит и други контролни органи;

- Наблюдение на работните процеси, предпоставящи потенциална възможност за конфликт на интереси и предприемане на адекватни управленски решения за предотвратяване на такива конфликти;

- Подобряване на административните процедури и работата с документи;

ДЕЙНОСТИ:

- Извършване на периодичен анализ на проблемните области в работата на съда от председателя, заместниците му и съдебния администратор и предприемане на адекватни и навременни управленски решения за тяхното преодоляване;

- Извършване на периодичен преглед и оценка на въведените системи за управление и контрол;

- Участие на административното ръководство на съда в специфични модули на обучение за укрепване и подобряване на управленските умения;

- Участие на съдии и служители в обучения за разширяване знанията и доразвиване на професионалните умения;

- Извършване на периодични проверки от ръководството на съда на работата на съдебната администрация и деловодствата на наказателно и гражданско отделения;

- Извършване на проверка от служителите с ръководни функции на работата на съдебната администрация, вкл. воденето на книги и регистри, както и работата с документи, а също и по отношение спазване на трудовата дисциплина;

- Ефективно използване на статистически данни за работата на съда, изведени посредством ЕИСС (натовареност, разгледани, неприключени и приключени съдебни дела, спазване на срокове за управление и приключване на съдебните дела, срочност при изписване на съдебните актове, причини при просрочие, отводи и пр.);

- Планиране и вземане на управленски решения, въз основа на конкретни данни и актуална статистическа информация за работата на съда, тенденциите в постъплението на делата, движението, тяхната продължителност, щатната и материална обезпеченост, поддържане и модернизиране на информационните технологии, при съобразяване на прогнози и тенденции относно бъдещи разходи и дейности за постигане целите на стратегическия план;

- Периодичен анализ на практиките на съдилищата от съдебния окръг и ефекта от приложението на нови законодателни политики и нормативни актове, с цел тяхното уеднаквяване;

- Периодичен контрол относно спазване принципа за случайно разпределение на делата;

- Провеждане на Общи събрания на всички съдии от окръжния съд;

- Провеждане на събрания/работни срещи на съдиите за анализ и обобщаване практиката на съда, с цел изолиране на различен процесуален подход и противоречиви материалноправни разрешения по идентични казуси;
- Провеждане на събрания/работни срещи на съдебните служители за запознаване с нови/актуализирани вътрешни правила, заповеди и инструкции за работа и/или обсъждане на възникнали по време на работа проблеми, въпроси и др.;
- Ефективно обслужване на гражданите, техните упълномощени представители и адвокатите от компетентна съдебна администрация;
- Прилагане и провеждане на открити прозрачни процедури за подбор и назначаване на съдебните служители в съответствие с утвърдените вътрешни правила;
- Предприемане на адекватни и навременни дисциплинарни мерки при обективно констатиране на дисциплинарни нарушения;
- Насърчаване оптимизирането на въведените и прилагани обективни критерии и процедури за атестиране на съдебните служители, както и повишаването на капацитета на атестационната комисия;
- Поощряване на дисциплинирани и отговорни съдебни служители;
- Оптимизиране дейността на съдебната администрация чрез пренасочване работата на съдебни служители в различни проблемни области, с цел търсене на възможности за улесняване работните процеси по администрирането на делата и предоставяните на гражданите съдебни услуги и информация;
- Периодичен мониторинг на риска за възникване на корупционни прояви и предприемане на адекватни управленски решения за изолиране на корупционни фактори в работата на съда;
- Мониторинг по отношение условията на организация в работата на съда, предполагащи потенциална възможност за конфликт на интереси и предприемане на адекватни управленски решения за предотвратяване на такива конфликти;
- Продължаване воденето на електронен Регистър на отводите по граждански, търговски и наказателни дела. Анализ на причините за постъпилите отводи по делата и предприемане на адекватни управленски решения срещу неоснователни отводи на съдии;
- Ефективна дейност на Комисията по професионална етика в съда по отношение работата на съдиите, спазвайки правилата, приети от ВСС;
- Оптимизиране използването на интернет страницата на съда чрез предоставяне на възможност посредством създадената електронна кутия за подаване на предложения, сигнали за корупция и такива за конфликт на интереси по отношение на конкретни съдии и съдебни служители, както и възможност за пряка връзка на посочен e-mail и/или телефон;
- Прецизиране на процедурите с цел определяне, намаляване и премахване на дублиращите се документи и опростяване на документооборота;
- Актуализиране при необходимост на длъжностните характеристики на съдебните служители

ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ: докладите на Инспектората при ВСС, Върховен касационен съд, Апелативен съд - София и вътрешен одит, изготвени след извършени проверки в съда; атестационните оценки на съдиите; резултати от дисциплинарни производства; периодични отчети за работата на съда; периодични анализи, отчети на прокуратурата, адвокатурата, ОД на МВР и др.

Оперативна цел: Утвърждаване и развитие на електронното правосъдие

1.Оптимизиране работата с ЕИСС;

- 2.Разширяване каталога на предоставяните административни услуги по електронен път;
- 3.Разширяване използването на вътрешния обмен на документи по електронен път;
- 4.Разширяване на процесуални действия и актове на съда в електронна форма;
- 5.Популяризиране сред обществото възможностите за извършване на процесуални действия в електронна форма;
- 6.Разширяване използване на видеоконференцията в правораздавателната дейност;
- 7.Приложение за специализирани софтуери за трансфер на данни и кореспонденция по електронен път с други органи и институции;
- 8.Актуализиране на информацията за ползвателите на съдебни услуги с цел навременна и актуална информация;
- 9.Ефективно използване на новите технологии с цел улесняване на работния процес, както и по посока подобряване на информационната сигурност.

Реализирането на посочената оперативна цел ще бъде постигнато чрез следните мерки и дейности:

МЕРКИ:

- Актуализиране информацията на интернет страницата на съда;
- Въвеждане на организация по допълнителна проверка на обезличените актове с цел недопускане на публикация на лични данни;
- Осъществяване на контрол относно публикуваните актове в интернет и проследяване приложението на чл.64 ЗСВ;
- Монтиране на монитор на подходящо място в сградата, указващ графика на провежданите съдебните заседания, разглеждащи се в реално време и местоположението на съответната зала;
- Реализиране на вътрешно ведомствен сайт с цел систематизация на относими за магистрати и служители заповеди, вътрешни правила, графици, дежурства и пр., писма от ВСС, материали от обучения, съдебна практика;
- Насърчаване на електронната кореспонденция със страните по делата и гражданите, в т.ч. изпращането на съобщения и призовки и други документи по електронен път;
- Поддържане на висок стандарт за обслужване по електронен път;
- Прилагане добрия опит на други съдилища за информационно и технологично модернизиране;
- Обеспечаване реализирането на работните процеси чрез надежден софтуер, компютърна техника и офис-оборудване от висок клас.
- Поддържане високо ниво на информационна сигурност;
- Мониторинг и контрол на техниката и мрежовата свързаност.

ДЕЙНОСТИ:

- Използване на внедрената ЕИСС на информационно-технологичните стандарти за електронно управление на делата;
- Усъвършенстване модулите на използваната автоматизирана информационна система чрез обратна връзка чрез система за докладване „Project Space“, с ресорната дирекция към АВСС;
- Предоставяне на административни услуги по електронен път, в т.ч. на достъп до Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) през страницата на Окръжен съд

– Кюстендил, във връзка с електронен достъп по съдебни дела и прекратяване на достъпа до тези дела; изпращане на призовки и съобщения;

- Достъп до постановените съдебни актове на съда, посредством интернет страницата на съда и ЦУБИПСА; възможност за получаване и изпращане на документи, призовки/съобщения чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) и др.;

- Достъп до електронните дела на съда, предоставен от служители на място в съда, чрез извличане на данни от ЕИСС; предоставяне на е-достъп на граждани, съдии и съдебни служители до електронна кутия за предложения и сигнали от рубриката „Обратна връзка“ на страницата на съда;

- Поддържане възможността за плащане чрез стационарен ПОС терминал и чрез виртуален ПОС терминал на Окръжен съд - Кюстендил;

- Извършване на справки от външни системи посредством ЕИСС и/или справки в диалогов режим на работа с данни от автоматизирани информационни фондове на Национална база данни “Население” и Национална агенция за приходите за достъп до информация, необходима на съдилищата във връзка с чл. 47, ал. 3 от ГПК и др.;

- Осигуряване на надеждно и високотехнологично компютърно и офис-оборудване за нуждите на работните процеси в съда.

- Актуализиране на антивирусните програми;

- Стриктно спазване на правилата за информационна сигурност, мониторинг на входящата поща, уеб-филтриране;

- Прилагане на строги мерки за контрол на достъпа;

- Периодично тестване сигурността на системите и процесите и др.

ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ:
резултатите от извършени одитни проверки и направените препоръки, резултатите от ежегодния анализ на оценката на риска, съпоставяне с дейността на други съдилища за използване на новите възможности за информационно и технологично модернизиране на съдебния процес.

Оперативна цел: Контрол за законосъобразно и ефективно изразходване на бюджетните средства. Управление на материално-техническата база и сградния фонд

- 1.Спазване на принципите за добро финансово управление и прозрачност на публичните средства - законосъобразно, целесъобразно, ефективно управление и икономично разходване на финансовите средства по утвърдения бюджет на съда;

- 2.Ефективно управление на материално-техническата база;

- 3.Управление на сградния фонд;

- 4.При разходване на публичните средства водещи са принципите на законосъобразност, икономичност, ефикасност и ефективност. Строгата финансова дисциплина, адекватно прилаганите до момента превантивни мерки за финансовата стабилизация и на системата от разписани политики и процедури за финансово управление и контрол, следва да продължи и в бъдеще време.

Реализирането на посочената оперативна цел ще бъде постигнато чрез следните мерки и дейности:

МЕРКИ:

- Спазване на принципите за добро финансово управление и прозрачност;

- Осигуряване на последователност и достоверност на счетоводните операции при стриктно спазване на утвърдените вътрешни правила;

- Спазване на принципа за разпределяне на отговорностите по начин, който не позволява един служител да има едновременно отговорности по одобряване и изпълнение, осчетоводяване и контрол;

- Стриктно приложение и спазване на принципа на двоен подпис във финансово разчетните отношения;

- Идентифициране на риска;

- Икономично и разумно планиране на разходите.

ДЕЙНОСТИ:

- Извършване на периодичен анализ на финансовите разходи, осъществявани в ежедневната дейност на съда и предприемане на адекватни мерки за тяхното оптимизиране;

- Изготвяне на проект на програмноориентиран бюджет за календарната година, както и тригодишна бюджетна прогноза;

- След извършване на одитни проверки и направени препоръки се изготвят нови и/или актуализират приетите вътрешни правила и заповеди на ръководството по изпълнението на финансовата дейност, съобразени с дадените препоръки;

- Ежегоден преглед на Вътрешните правила за осъществяване на предварителен контрол и законосъобразност в дейността на съда, на ефективността на работните инструкции при поемане на задължение и преди извършване на разход, съобразно Указанията за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в организациите от публичния сектор и Методическите насоки по елементите на финансовото управление и контрол, издадени от Министъра на финансите и др.;

- Ежегоден анализ на сключените от Окръжен съд - Кюстендил договори относно необходимостта от прекратяване, преподписване или сключване на нови по-изгодни такива;

- С цел постигане на икономия на бюджетни средства, провеждане на видеоконферентни връзки за разпит на участници в съдебните процеси, както и събрания и работни срещи между магистрати от съдилищата в Софийския апелативен район в онлайн режим, съобразно предвидените от нормативните актове случаи;

- Ежегоден анализ на изпълнението на бюджетната процедура, с цел идентифициране на рискови зони.

ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ: резултатите от извършени одитни проверки и направените препоръки, резултатите от ежегодния анализ на оценката на риска, съпоставяне с дейността на други съдилища за икономично разходване на финансови средства, постигане на правилното разходване на утвърдените бюджетни средства и липса на отправени искания към ВСС за увеличаване бюджета на съда и др.

Оперативна цел: Превенция и борба със стреса в работната среда.

Реализирането на посочената оперативна цел ще бъде постигнато чрез следните мерки и дейности:

МЕРКИ:

- Прилагане на адекватни управленски решения, свързани с безопасността и здравето на работещите съдии и съдебни служители, в съответствие с Вътрешните правила за здравословни и безопасни условия на труд, указанията на Пленума на ВСС и Министъра на здравеопазването при евентуална неблагоприятна здравна обстановка в страната;

- Анализ на Мерки за минимизиране и/или предотвратяване на риска на работното място, прилагани чрез принципите на превенция, предоставяне на информация и обучения и др.;
- Прилагане на превантивни подходи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

ДЕЙНОСТИ:

- Организиране в партньорство с НИП на периодични регионални обучения по теми, свързани с работа в екип, умения за справяне с конфликти по време на работа, тимбилдинги и др.;
- Създаване на атмосфера на обективност, равнопоставеност, справедливост и уравновесеност, спазване на етичните правила и служебни задължения;
- Провеждане на ежегодни профилактични медицински прегледи и включването в различни програми за профилактика като важна стратегия за овладяване на стреса и опазване здравето на работещите;
- Актуализиране на утвърдените вътрешни правила и инструкции за безопасност и здраве при работа в Окръжен съд - Кюстендил при неблагоприятна здравна обстановка в страната, в съответствие със заповедите на Министъра на здравеопазването и решенията на Пленума на ВСС
- Ползотворна вътрешна комуникация сред съдии и съдебни служители в съда във връзка с постигане на по-добри условия на труд;

ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ: резултати от Анализ на резултатите от извършените профилактични медицински прегледи на съдиите и съдебните служители; Анализ на временната неработоспособност на работещите в съда, съобразно издадените болнични листи през съответната календарна година; Анализ на честота на трудовите злополуки и заболяванията, възникнали вследствие трудовия процес; Анализ на резултатите от проучване мнението на съдиите и съдебните служители относно задоволяване потребностите от нови обучения по Безопасност и здраве при работа (БЗР) и обезпечаване на специфични нужди, свързани с безопасността при работа и др.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: ЕФЕКТИВНО И ЕФИКАСНО ПРАВОРАЗДАВАНЕ

Основата за постигането на високо ниво на правораздавателна дейност е качественото изпълнение на служебните задължения. То има две страни - първата е свързана със стриктно спазване на процесуалните срокове, предвидени в законите при осъществяване на правораздавателната дейността, а втората - с качеството на постановяваните актове, което е резултат от нивото на професионална подготовка на съдиите и съдебните служители.

Оперативна цел: Запазване на срочността и стремеж към подобряване на качеството на правораздавателната дейност.

- 1.Методи, прилагани за подобряване на управлението на делата, срочната и качествена работа по делата.
- 2.Събиране, обработване и предоставяне на статистическа информация;
- 3.Провеждане на оперативни съвещания и свикване на Общо събрание.
- 4.Осъществяване на работни срещи с ръководствата на съдилища и/или съдии от съдебния район на Окръжен съд - Кюстендил;

5.Извършване на ревизионни проверки на организационната дейност в работата на съдиите от районните съдилища в Кюстендилския окръжен съд на основание чл. 106, ал. 1, т. 7 от Закон за съдебната власт.

Осъществяването на оперативната цел ще бъде постигнато чрез следните мерки и дейности:

МЕРКИ:

- Упражняване на административен контрол върху срочността за разглеждане на делата и за изготвяне на съдебните актове, като продължат ежемесечно да се изготвят справки за срочното изготвяне на мотивите и съдебните актове;
- Продължаване на практиката за използване на статистическите данни (натовареност, неприключени и приключени съдебни дела, отводи) и статистическите отчети за вземане на управленски решения;
- Извеждане на причините за забавени дела и обсъждане на мерки за преодоляването им;
- Провеждане на дискусии между съдиите за анализ и обобщаване практиката на съда, с цел изолиране на различен процесуален подход, противоречиви материално-правни разрешения по идентични казуси;
- Обсъждане и анализ на проблемите, съдебната практика и измененията в нормативните актове;
- Стриктно прилагане на законовите механизми за дисциплиниране на страните;
- Упражняване на ежемесечен контрол върху спрените производства;

ДЕЙНОСТИ:

- Изготвяне на ежемесечни справки за движението и управлението на делата;
- Наблюдение и анализ на ръста на решените дела;
- Уведомяване на председателя и заместник-председателите за дела, по които съдебните актове не са изготвени повече от 30 дни след законоустановения срок;
- Идентифициране и анализиране на причините, свързани с управлението и забавянето на делата;
- Набелязване на мерки за преодоляване на констатираните забави;
- Ежегодно обсъждане на съдебната практика по наказателни и граждански и търговски дела в апелативния район чрез осигуряване на участие в организираните от Апелативен съд - София зонални съвещания;
- Обективно и прозрачно електронно разпределение на делата на случаен принцип, съобразно поредността на тяхното постъпване;
- Изготвяне на обективна оценка от назначена атестационна комисия на професионалните способности и етични качества в поведението на съдебните служители, в процеса по ежегодно атестиране;
- Изпращане на становища чрез ресорните комисии във ВСС до СК на ВСС във връзка с щатното разписание в съда;
- Своевременно назначаване на съдебни служители на свободни щатни бройки.

ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ: Резултати от вътрешни проверки на работата на съда и спазването на принципа за случайно разпределение на делата; докладите на Инспектората при ВСС след извършени проверки в съда, касаещи дейността на съдиите и администрацията – работа по срочни книги и движение на делата, атестационните оценки на съдиите; конкретни данни за

работата на съдебната администрация при постъпване на жалби или похвали от страна на граждани и адвокати;

Оперативна цел: Поддържане на висок стандарт на компетентност чрез повишаване квалификацията на съдии и съдебни служители

Високото качество в дейността на съдиите и съдебните служители следва да се поддържа и усъвършенства. Уеднаквяването на практиката е необходимо и за повишаване на общественото доверие към работата на съда. Реализирането на посочената оперативна цел ще бъде постигнато чрез следните мерки и дейности:

МЕРКИ:

- Подкрепа на съдиите и съдебните служители за участие в обучения на НИП, в това число и дистанционни такива;
- Създаване на организация за споделяне на придобитите знания и материали с неприсъстващите в тези обучения, респ. създаване на специална папка с обобщаване на съществуващите до този момент материали;
- Провеждане с подкрепата на НИП на регионални обучения с участието на съдии от ВКС по актуални проблеми в практиката;
- Създаване на организация по публикуване на актовете на ВКС и АС-София по дела на съда на вътрешната страница на съда, с цел повишаване качеството на правораздавателната дейност и избягване на противоречива практика;
- Провеждане на събрания на съдиите от съответното отделение за обсъждане на актуални въпроси и по организацията на дейността им;
- Провеждане на обучение на съдебните заседатели с цел повишаване на компетентността им;
- Провеждане на обучения на лицата, изпълняващи функции като длъжностни лица по призоваването в населените места в района;
- Установяване на европейски стандарти в работата на всички съдии и съдебни служители, чрез участия в обучения по международни актове и право на ЕС;
- Насърчаване поддържането на етичност във взаимоотношенията, добър микроклимат и колегиални отношения;
- Насърчаване на съдебните служители към инициативност, работа в екип и иновативност;
- Подкрепа на изразяването на мнение и предложения от съдиите и съдебните служители, включително и лично участие, ангажимент и отговорности при изпълнението на конкретните дейности по Стратегическия план на съда.

ДЕЙНОСТИ:

- Периодично информиране на съдиите и съдебните служители за планирани дейности и инициативи по посока повишаване на квалификацията им;
- Извършване на анализ и оценка на нуждите от обучение сред целия състав на съда – магистрати и съдебни служители;
- Изготвяне на обучителен план за всяка календарна година, въз основа този на НИП, като обучителните програми се структурират по приоритети, съобразно действащото законодателство;
- Продължаване на партньорството с НИП за организиране и провеждане на регионални обучения с цел осигуряване възможност за участие на възможно най-голям брой съдии и служители от съдебния район;
- Ежегодно разработване и прилагане на планове за обучение и участие в работни срещи и др. на съдиите и на съдебните служители;

- Провеждане на оперативни срещи и съвещания между съдиите от съдебния район за преодоляване на различна практика по принципни въпроси и сходни казуси;
- Запознаване на съдебните служители с презентационните материали, предоставени по време на обученията на други служители.

ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ: периодична проверка на обществената оценка за работата на съда и съдебната администрация, атестациите на съдиите и съдебните служители, отчетите за работата на съда.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: УТВЪРЖДАВАНЕ НА ОКРЪЖЕН СЪД - КЮСТЕНДИЛ КАТО ИНСТИТУЦИЯ С ВИСОКО ОБЩЕСТВЕНО ДОВЕРИЕ

Уважението към институцията се гради от всички работещи в нея както чрез срочно и качествено изпълнение на задълженията им, така и чрез провеждане на непрекъсната разяснителна работа за същността на правораздавателната дейност, на принципите на функциониране на съдебната система, на разясняване на прилаганото законодателството.

Оперативна цел: Улеснен достъп до правосъдие

Постигането на европейските стандарти на правоприлагане са свързани с гарантирането на реалния достъп до правосъдие. Уеднаквяването на съдебната практика способства за повишаване на общественото доверие към работата на съда.

Добрите практики, които ще се реализират за изпълнението на тази цел и следва да се запазят за надграждане и усъвършенстване са:

1. Оптимизиране и подобряване дейността на администрацията в Окръжен съд - Кюстендил за постигане на качествени, бързи и достъпни административни услуги, като се следи за ефективността ѝ и се търси обратна връзка за нея;

2. Запазване практиката на непрекъснатост в процеса на обслужване на гражданите, чрез плаващо ползване времето за почивка от съдебните служители.

3. Поддържане и актуализиране на интернет страницата на съда, чрез която се предоставя по достъпен начин информация за съда и услуги по електронен път.

4. Улесняване достъпа до съдебна информация, чрез предоставяне на единни форми за информационни материали.

5. Предоставяне на гражданите на информация за реда за достъп до делата, местонахождението на различните служби и друга информация, свързана с дейността на съда, на място в институцията, чрез публикуване на интернет страницата на съда и във Фейсбук;

6. Разширяване на каталога на предоставяните от съда електронни услуги;

7. Ежегодно изготвяне на анкети, относно удовлетвореността сред граждани и адвокати от работата на съда.

ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ: Анализ на постъпила информация от граждани, информация от медии и участници по делата относно работата на съда, възникнали проблеми и затруднения за достъп до съдебна информация и др., както и за качеството на административното обслужване. Анализ на постъпилите сигнали и предложения за подобряване работата на съда.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ: Ефективна комуникация с медиите и обществото

Ръководството на съда поддържа високи стандарти за комуникация с представители на медиите, утвърдени през годините. Следва да продължи дейността

по повишаване правната култура на учениците в окръга, както и следва да се организират информационни кампании и инициативи, насочени към по-широк кръг граждани, с цел предоставяне информация на предлаганите услуги, разясняване на административните практики и на самата правораздавателна дейност.

Реализирането на оперативната цел ще бъде постигнато чрез следните

МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ:

- Своевременно публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда, при съблюдаване изискванията на ЗЗЛД и ЗЗКИ и указания на СК на ВСС в тази насока;

- Навременно и коректно въвеждане в ЕИСС на информацията и документите по делата, с оглед по-бързо и лесно достъпване от страна на лицата, задължени по закон и желаещите за електронен достъп до съдебните дела;

- Обявяване и постоянно информирание по подходящ начин размера на дължимите държавни такси по различните видове дела след въвеждане на еврото и за предлаганите административни услуги от съда;

- Събиране на информация и анализ на проблемите и затрудненията за достъп до съдебна информация на обществеността, медиите и участниците по делата;

- Поддържане на актуален, достъпен и пълен електронен календар за съдебните заседания, в интернет страницата на съда;

- Насърчаване използването и поддържане съдържанието на интернет страницата на съда за предоставяне на актуална съдебна информация, вътрешни нормативни правила, графици на съдебните заседания, информация за делата с обществен интерес;

- Поддържане на актуален списък на вещи лица в Окръжен съд – Кюстендил;

- Предприемане на мерки и действия по популяризиране работата на Съдебния център по медиация;

- Поддържане на списък на медиаторите и на документи, улесняващи участниците в медиационните процедури;

- Продължаване на активното участие на Окръжен съд - Кюстендил в образователната програма “Съдебна власт - информиран избор и гражданско доверие”;

- Продължаване организирането на ученически конкурс в различни раздели (литература, изобразително изкуство, видео и др.), имащ за цел стимулиране творческите способности и формиране на правна култура на младото поколение;

- Продължаване на инициативата “Ден на отворените врати”;

- Ежегодно изготвяне на анкети относно удовлетвореността сред граждани и адвокати от работата на съда;

- Среци с журналисти, отразяващи работата на съдебната власт и представяне на годишните доклади на съда;

- Разширяване на контактите на съда с регионални, социални и професионални институции, подкрепа на професионалното ориентиране на завършващите средно образование ученици, приобщаване на съда към проблемите на уязвимите групи;

- Подкрепа на организираните благотворителни инициативи;

- Публикуване на актуална информация за провеждани инициативи;

- Поддържане на фейсбук страницата на “Кюстендилски съдебен окръг”;

- Организиране на обществени дискусии по предложения за значими изменения в законодателството;

ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ: Анализ на постъпила информация от граждани, информация от медии и участници по делата

относно работата на съда, възникнали проблеми и затруднения за достъп до съдебна информация и др., както и за качеството на административното обслужване. Анализ на постъпилите сигнали и предложения за подобряване работата на съда, в т.ч. чрез предоставената възможност на интернет страницата на съда.

VI. МЕХАНИЗМИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ. ОБНОВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИЯ ПЛАН

Предвидените в настоящия Стратегическия план приоритети и цели са детайлизирани в ежегодни оперативни планове за действие на Окръжен съд - Кюстендил по неговото прилагане. Плановите за действие се утвърждават от административния ръководител-председател на съда. В тях се съдържат годишните оперативни цели, конкретни мерки, срокове и отговорници по изпълнение на заложените дейности. Оперативният годишен план се изработва за всяка от петте календарни години за периода на приложимост на настоящия Стратегическия план и е неразделна част от него.

Всеки съдия или съдебен служител в Окръжен съд - Кюстендил може да прави предложения за обновяване на Стратегическия план и годишните планове за действие на съда.

Съдебният администратор обобщава постъпилите предложения и ги представя незабавно на административния ръководител-председател на Окръжен съд - Кюстендил, който внася предложенията за обсъждането им в Общо събрание на съдиите и преценка за вземане на решения за тяхното включване в Стратегическия план, респективно плана за действие на съда за календарната година.

VII. НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ

Мониторинг на извършеното по Стратегическия план и анализ на причините, довели до неизпълнение на наредените инициативи ще се извършва от административния ръководител-председател на Окръжен съд – Кюстендил, заместник-председателите и ръководители на наказателно и гражданско отделение, съдебния администратор, главния счетоводител, системните администратори и служителите за връзки с обществеността.

1.Измерване и отчитане на извършеното по плана.

2.Анализиране на причините за неизпълнение на наредените инициативи по плана и предприемане на мерки за тяхното изпълнение.

3.Осъществяване на контрол - от Административния ръководител-председател на Окръжен съд - Кюстендил.